

I TEENUSE SISU	ÖÖPÄEVARINGNE ERIHOOLDUSTEENUS
Teenuse eesmärk	Ööpäevaringne kliendi juhendamine ja igapäevaeluga toimetuleku abi. Teenuse saajate igapäevaelu korraldamisel lähtutakse võimalikult tavapärase ühiskondliku elu mudelist, mille kohaselt oleks tasakaalus nii töised kui ka igapäevaelu (ka vaba aja) tegevused. Teenuse saajad osalevad kõikides igapäevastes toimetustes jõukohaselt ise!
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus
Teenuse sisu kirjeldus	<p>Kliendi ööpäevaringne juhendamine ja arendamine koos majutuse ja toitlustamisega eesmärgiga tagada tema iseseisva toimetuleku säilimine ja/või suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil. Kujundatakse isiku isiklikke ja igapäevaelu oskusi, kaasates ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse, arvestades inimese terviseseisundit;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● juhendatakse isikut sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel; ● juhendatakse isikut aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel; ● kujundatakse isiku tööoskusi ja võimaldatakse töö tegemise harjutamist; ● nõustatakse isiku lähedasi, sealhulgas temaga samas eluruumis elavaid inimesi tema käitumise ja suhtlemise eripärades; ● tagatakse isiku turvalisus; ● abistatakse isikut enese eest hoolitsemisel; ● järgitakse tervishoiuteenuse osutaja poolt isikule määratud raviskeemi, ● viiakse ellu muid tegevusi, mis on vajalikud ööpäevaringse erihooldusteenuse eesmärgi saavutamiseks.
Teenuse sihtgrupp	Täisealine isik, kellel on tuvastatud raske või sügav puue ja töövõime kaotus vähemalt 80% või tuvastatud puuduv töövõime. Isik kellele ei saa abi osutada teiste sotsiaalteenustega ja kes ei kasuta teisi erihoolekandeteenuseid. Vajab enese eest hoolitsemisel ega tule toime igapäevaelu toimingutega või vajab selleks olulisel määral pidevat kõrvalabi ja juhendamist.
Teenuse osutamise maht	Teenust osutatakse isikule Erihoolekandeteenuse saamise suunamisotsuse alusel, milles on määratletud juhtumikorraldaja poolt teenuse osutamise eesmärk, eesmärgi saavutamiseks soovitatavad tegevused, ülesanded ning teenuse soovitatav kestus. Teenusele suunatud isikule koostatakse tegevusplaan.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus	Erihoolekandeteenuse saamiseks esitatakse taotlus Sotsiaalkindlustusametile. Sotsiaalkindlustusameti juhtumikorraldaja hindab, millises eluvaldkonnas vajab inimene kõrvalabi või toetust, ja otsustab, kas sobivaks abimeetmeks on erihoolekandeteenus. Teenuse vajaduse puhul abistab juhtumikorraldaja sobiva teenuse osutaja valikul ja vaba teenuskoha olemasolul suunab inimesele teenusele.

	Teenusele tulles peab meeskond kliendile 30 päeva jooksul koostama tegevusplaani, kuhu pannakse koostöös inimesega kirja tema eesmärgid ning soovid ja tegevused selle saavutamiseks.
Nõuded töökorraldusele, koostööle	Teenuse osutamisel sisuliste tegevuste elluviimisel tekkinud küsimuste ja probleemide korral teeb vajadusel koostööd Sotsiaalkindlustusameti või isikule tegevusplaani/hinnangu koostanud erihoolekandeteenuste osutajaga.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Teenuse osutamiseks kasutatavad ruumid peavad vastama Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud hoolekandetasutuse ruumidele esitatavatele nõuetele.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Riigieelarvest tasutakse tegevuskulud (sh eluruumide hoolduskulud) Isik tasub majutuse ja toitlustuse eest.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Vähemalt üks tegevusjuhendaja kvalifikatsiooniga töötaja 4 kliendi kohta