

<b>I TEENUSE SISU</b>	<b>TÖÖTAMISE TOETAMISE TEENUS</b>  Teenuse osutamisel lähtume sotsiaalteenuste kvaliteedisüsteemist EQUASS Assurance, mille eesmärgiks on teenuse arengu ja kvaliteedi pidev hindamine.  Teenuse kirjeldus kuulub ülevaatamiseks koos töötajatega üks kord aastas.
Teenuse eesmärk	Juhendada ja nõustada isikut, et toetada tema iseseisvat toimetulekut ning parandada elukvaliteeti tema võimetele sobiva töö otsimise ja töötamise ajal.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus
Teenuse sisu kirjeldus	Teenuse osutamisel lähtutakse isiku vajadustest ja suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist: isiku motiveerimine tööle asumisel; isiku huvidest lähtuva võimetekohase töö leidmine; isiku toetamine, juhendamine ja nõustamine tööandja tööjuhiste kohaselt töötamise ajal; isiku juhendamine ja nõustamine töökohal, tööandja nõusolekul, isiku tööle rakendamisel; valmistama isikut ette iseseisvalt ilma toetuseta tööle asumiseks.
Teenuse sihtgrupp	Täisealine isik, kellel on raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire ning ta vajab töötamise ajal pidevalt toetust ja juhendamist. Samal ajal ei osutata talle ööpäevaringset erihooldus teenust.
Teenuse osutamise maht	Teenust osutatakse isikule <i>Erihoolekandeteenuse saamise suunamisotsuse</i> alusel, milles on määratletud teenuse osutamise eesmärk, eesmärgi saavutamiseks soovitatavad tegevused, ülesanded ning teenuse soovitatav kestus. Teenusele suunatud isikule koostatakse 30-päeva jooksul tegevusplaan. Töötamise toetamise teenuseosutaja peab leidma teenust saama suunatud isikule sobiva töö vähemalt ühe aasta jooksul pärast isikule teenuse osutamise alustamist. Kui töötamise toetamise teenust saama suunatud isik ei ole ühe aasta jooksul pärast töötamise toetamise teenuse osutamise alustamist ühtegi temale pakutud tööd vastu võtnud, lõpetatakse talle selle suunamisotsuse alusel teenuse osutamine.

	<p>Teenusele suunatud isiku, tema tööandja või isikuga koos töötavate isikute suhtes tuleb ellu viia suunamisotsuses märgitud soovituslikus mahus, kuid vähemalt neli tundi kuus. Teenuseosustaja on kohustatud pidama arvestust tundide üle.</p>
<b>II TEENUSE OSUTAMINE</b>	
<p>Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus</p>	<p>Isiku või tema seadusliku esindaja kirjalik <i>Erihoolekandeteenuste taotlus</i> Sotsiaalkindlustusametile koos vajalike lisadokumentidega (psühhiaatri hinnang, isikut tõendava dokumendi koopia, vajadusel koopia kohtumäärusest isiku esindatuse kohta).</p> <p>Sotsiaalkindlustusameti poolt väljastatud <i>Erihoolekandeteenuse saamise suunamisotsusega</i> pöörduda Meiela (teenuseosutaja) poole.</p>
<p>Nõuded töökorraldusele, koostööle</p>	<p>Teenust osutatakse juhtumikorralduslikul meetodil. Teenuse osutaja teeb koostööd isiku, tema pere, Sotsiaalkindlustusametiga. Vajadusel tehakse koostööd ravi- ja/või perearstiga ning rehabilitatsiooniasutusega. Iga teenust kasutava kliendi kohta peab olema avatud teenuse osutamist kirjeldav isiklik toimik, mis sisaldab vajalikke dokumente ja tegevuse/ülesannete täitmise arvestust.</p>
<p>Nõuded keskkonnale, ruumidele</p>	<p>Nõuded teenuse osutajale puuduvad. Teenust osutatakse Meiela ruumides (Liiva 16 a) või avatud tööturul. Teenusel ei ole kulusid, mille eest tuleb inimesel kanda.</p>
<p>Teenuse finantseerimise põhimõtted</p>	<p>Teenuse osutamise tegevuskulud finantseeritakse Sotsiaalkindlustusameti poolt, ruumide kasutuskulud tasutakse Meiela eelarvest.</p>
<b>III TEENUSE OSUTAJA</b>	
<p>Nõuded personalile</p>	<p>Psüühilise erivajadusega inimestele teenust pakkuv personal peab olema läbinud tegevusjuhendaja koolituse. Oskab suhelda kliendi, tema pere ja lähedastega. Teab oma vastutust klientide ohutuse ja turvalisuse eest ning tegutseb vastavalt olukorrale. Töötaja mõistab kutseala eetilisi põhimõtteid ja tegutseb neist lähtuvalt.</p>