

## **Isikuandmete töötlemise põhimõtted mittetulundusühingus „Toetuskeskus Meiola“**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Isikuandmete töötlemise kord (edaspidi kord) reguleerib isikuandmete sealhulgas delikaatsete isikuandmete töötlemist **mittetulundusühingus „Toetuskeskus Meiola“** (edaspidi Meiola).
- 1.2. Meiola hoolekandenasutusena täidab sotsiaalhoolekande seadusest tulenevaid ülesandeid teenuste pakkumisel. Lähtudes isikuandmete kaitse seadusest töötleb Meiola andmeid vaid ulatuses, mis on vajalik talle pandud sotsiaalteenuste pakkumisel. Oma tegevustes juhindub Meiola isiku nõusolekust, rahvatervise seadusest, sotsiaalhoolekande seadusest, tervishoiuteenuste korraldamise seadusest, ravikindlustuse seadusest ja töölepingu seadusest, „Isikuandmete kaitse seadusest“ ning Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.
- 1.3. Delikaatsete Isikuandmete töötlemine Meielas on registreeritud Andmekaitse Inspektsioonis 2015. aastal (kehtivus viis aastat).

### **2. Mõisted**

- 2.1. Isikuandmed on mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on.
- 2.2. Delikaatsed isikuandmed on:
  - 2.2.1. poliitilisi vaateid, usulisi ja maailmavaatelisi veendumusi kirjeldavad andmed, välja arvatud andmed seadusega ettenähtud korras registreeritud eraõiguslike juriidiliste isikute liikmeks olemise kohta;
  - 2.2.2. etnilist päritolu ja rassilist kuuluvust kirjeldavad andmed;
  - 2.2.3. andmed terviseseisundi või puude kohta;
  - 2.2.4. andmed pärilikkuse informatsiooni kohta;
  - 2.2.5. biomeetrilised andmed (eelkõige sõrmejälje-, peopesajälje- ja silmaiirisekujutis ning geenandmed);
  - 2.2.6. andmed seksuaalelu kohta;
  - 2.2.7. andmed ametiühingu liikmelisuse kohta;

2.2.8. andmed süüteo toimepanemise või selle ohvriks langemise kohta enne avalikku kohtuistungit või õigusrikkumise asjas otsuse langetamist või asja menetluse lõpetamist.

### **3. Isikuandmete töötlemine**

3.1. Isikuandmete töötlemine on igasugune isikuandmetega tehtav toiming, sh isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, kasutamine, edastamine, ristkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.

3.2. Isikuandmete töötlemise eesmärk on otseselt seotud ainult õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning ainult selles ulatuses, mis on vajalik põhikirjaliste tegevuste elluviimiseks:

3.2.1. kliendi või kliendi perekonna toimetulekuraskuste ennetamise, kõrvaldamise või kergendamise;

3.2.2. abi osutamise korraldamise ja sotsiaalsete erivajadustega isikute sotsiaalsele turvalisusele, arengule ja ühiskonnas kohanemisele kaasaaitamisega;

3.2.3. inimese tervise kaitsmise, haiguste ennetamise ja tervise edendamise korraldamisega;

3.2.4. tervishoiuteenuse osutamise korraldamise ja meditsiiniliste uuringute korraldamisega;

3.2.5. isikute töötamisega seotud tegevuste korraldamise, planeerimise ja teostamisega;

3.2.6. kliendi ja tema seadusliku esindaja ning personali õiguste ja kohustuste tagamisega;

3.2.7. vaimse ja füüsilise heaolu tagamisega.

3.3. Andmete töötlemine Meielas toimub eelkõige asjasse puutuvate isikute algatusel:

3.3.1. esitatud avalduse, teabenõude, selgitus- ja märgukirjade menetlemisel;

3.3.2. vaba töökoha täitmiseks korraldatava konkurssiga seoses;

3.3.3. muudel põhjendatud juhtudel.

3.4. Meieala algatusel võib isikuandmete töötlemine toimuda:

3.4.1. seadusest tulenevate toimingute ja järelevalvetoimingute teostamisel;

3.4.2. hangete läbiviimisel;

3.4.3. lepingute sõlmimisel;

3.4.4. statistiliste aruannete esitamisel.

3.5. Lähtuvalt „Isikuandmete kaitse seadusest“ (§ 19) on igal isikul õigus saada teada milliseid isikuandmeid tema kohta asutuses kogutakse ja on kogutud, millisel eesmärgil ning millisele seadusele või muule õigusaktile tuginedes tema andmeid töödeldakse ja millistele isikutele või sutustele on tema isikuandmeid edastatud.

3.6. Andmesubjektil on võimalus saada teavet enda kohta kogutud ja töödeldud andmete kohta. Informatsiooni on võimalik saada järgmiselt: pöördudes Meie la juhatuse esimehe poole, tehes järelepärimise telefoni teel; esitades kirjaliku taotluse Meielale; taotledes teabenõude (vt Avaliku teabe seaduse § 14) korras Teie isikuandmetega dokumentide väljastamist, tutvuda oma isikuandmetega, dokumentide või registritega asutuses kohapeal.

#### **4. Isikuandmete avalikustamine**

4.1. Isikuandmed avalikustatakse ainult juhul, kui avalikustamise kohustus tuleneb seadusest.

4.2. Kirjad (saabunud ja välja saadetud) registreeritakse dokumendiregistris. Kui kiri ei sisalda isikuandmeid või teavet, mis annab aluse dokumendile juurdepääsupiirang kehtestada, on kiri avaliku teabe seaduse § 12 alusel dokumendiregistrist kättesaadav. Kirja saatja võib kirjas avaldada, et ei soovi kirja dokumendiregistri kaudu avalikustamist.

4.3. Vastavalt Avaliku teabe seadusele andmekogudes, mille pidaja on Meie la, isikuandmeid ei avalikustata, v.a juhul, kui isikuandmete avaldamise kohustus ei tulene seadusest.

#### **5. Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele**

5.1. Isikuandmeid sisaldavad dokumendid on valdavalt juurdepääsupiiranguga, kuna õigusaktidega sätestatud nõuetest lähtuvalt sisaldavad need selle saatja või saaja elukohaandmeid, telefoninumbrit, e-postiaadressi. Eelloetletud andmeid loetakse isiku eraelu puudutavaks teabeks ning see ei kuulu kolmandatele isikutele avalikustamisele (v.a kui isiku nime või kontaktandmeid on kasutatud juriidilise isiku või asutuse esindajana). Muu kirjas märgitud teabe osas sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused sätestab „Avaliku teabe seadus“ (§ 35).

- 5.2. Hoolimata juurdepääsupiirangust väljastab Meie la dokumendi asutusele või isikule, kellel on otsene seadusest tulenev õigus seda küsida (nt kohtueelne menetleja, kohus, järelevalveasutus jms).
- 5.3. Vastavalt „Isikuandmete kaitse seadusele“ (§ 15), töölepingutele ja ametijuhenditele on mittetulundusühingu töötajad nii töösuhtesuhte ajal kui pärast selle lõppemist kohustatud hoidma salajas teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid ning muud konfidentsiaalsena saadud informatsiooni.
- 5.4. „Haldusmenetluse seadus“ § 37 tuginedes võimaldatakse haldusmenetluses menetlusosalistel toimiku ja dokumentidega tutvuda Meie la töötaja juuresolekul. Töötaja peab tagama, et dokumentidega tutvumisel ei avaldata teiste menetlusosaliste eraelu puudutavaid andmeid.
- 5.5. Väärteoteate esitaja andmed avaldab Meie la teistele menetlusosalistele ulatuses, mis on menetlusseadustikes ette nähtud ning asja lahendamiseks vajalik. Väärteomenetluses ei tagata tunnistaja anonüümsust (v.a „Korruptsioonivastane seadus“ § 23 lõike 2 alusel korruptiivsest teost teatamisel ja lastekaitsega seotud ülesannete täitmisel).

## **6. Õigus tutvuda enda andmetega**

- 6.1. Igaühel on õigus küsida Meie la lalt enda kohta käivaid isikuandmeid ning teavet ning tutvuda kõigi tema kohta kogutud andmetega, samuti teada saada, millisel eesmärgil ning millisele seadusele või muule õigusaktile tuginedes tema andmeid töödeldakse ning millistele isikutele või asutustele on tema isikuandmeid edastatud. Seda õigust võib piirata üksnes seaduse alusel.
- 6.2. Isikuandmete väljastamiseks peab andmete väljastaja olema veendunud, et tegemist on just selle isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Seetõttu peab andmete taotleja vajadusel oma isikusamasust või andmete taotlemise õigust tõendama. Kui telefoni teel tehtud päringu puhul ei ole töötajal võimalik veenduda, et andmeid küsib õigustatud isik, on töötajal õigus paluda taotluse esitamist kirjalikult koos vajalike tõenditega.
- 6.3. Lähtuvalt isikuandmete kaitse seadusest (§ 19) väljastab Meie la nõutavad isikuandmed või põhjendab andmete väljastamisest või teabe andmisest keeldumist taotluse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul. Olenevalt taotletavatest andmetest võib eriseadus isikuandmete kohta teabe ja isikuandmete väljastamise korra suhtes näha ette erandi.

6.4. Meie la keeldub dokumentidega koha peal tutvumise võimaldamisest ja dokumentide või teabe väljastamisest juhul, kui see võib:

6.4.1. kahjustada teiste isikute õigusi ja vabadusi, eraelu puutumatust või isikuandmete kaitset;

6.4.2. takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist või raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;

6.4.3. ohustada isiku põlvnemise saladuse kaitsmist.

6.5. Riiklikest registritest (rahvastikuregister, sotsiaalteenuste- ja toetuste andmeregister; majandustegevuse register, riiklik ehitisregister, riigi maakataster, kinnistusraamat, Eesti Hariduse Infosüsteem, Haigekassa, kohustusliku kogumispensioniregister, e-toimiku infosüsteem) saab enda kohta käivaid andmeid kontrollida ka riigiportaali [www.eesti.ee](http://www.eesti.ee) e-teenuse (rubriik „Kodanikule“) kaudu.

## **7. Kliendi nõusolek isikuandmete töötlemiseks**

7.1. Klient annab Meielale informeeritud nõusoleku vastavalt käesoleva dokumendi lisale nr 1 oma isikuandmete töötlemiseks.

## **8. Isikuandmete töötlemise põhimõtete korra muutmine**

8.1. Käesolev kord kuulub ülevaatamisele ja vajadusel täiendamisele üks kord aastas neljanda kvartali lõpus. Vajaduse korral võib korda üle vaadata ka muul ajal.

8.2. Korra ülevaatamist ja täiendamist koordineerib Meie la juhatuse esimees koostöös Meie la töötajatega.

## **9. Korraga tutvumine**

9.1. Käesolevat korda tutvustatakse Meie la töötajatele üldkoosolekul:

9.1.1. peale selle kinnitamist;

9.1.2. peale muudatuste sisseviimist esimesel võimalusel.

9.2. Iseseisvalt saab korraga tutvuda:

9.2.1. Meie la juhataja kabinetis (originaal);

9.2.2. mittetulundusühingu kodulehel <http://www.meie la.ee>.

9.3. Meie la töötajad on kohustatud esimesel võimalusel tutvuma käesoleva korraga.

9.3.1. Meie la kasvatusala töötajad tutvustavad korda klientidele.

## **10. Lõppsätted**

10.1. Korra kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Meie la juhatuse esimees.

10.2. Käesolev kord jõustub selle kinnitamisest.

**Mittetulundusühingus „Toetuskeskus MeieLa“**  
Isikuandmete töötlemise põhimõtete juurde

**INFORMEERITUD NÕUSOLEK ISIKUANDMETE**  
**TÖÖTLEMISEKS MITTETULUNDUSÜHINGUS „TOETUSKESKUS MEIELA“**

**1. Delikaatsed isikuandmed**

1.1. Delikaatsetest isikuandmetest küsime Teilt või Teie tugivõrgustikult Teie nõusolekul: andmeid isiku tuvastamiseks, Teie igapäevaeluga toimetuleku, sotsiaalsete suhete (sealhulgas perekonna), tervises seisundi ja puude kohta või muid andmeid, mis on vajalikud Teile teenuse osutamiseks.

1.2. Säilitame teenuse osutamise käigus saadud teavet 3 aastat.

**2. Isikuandmete kasutamise eesmärk**

2.1. Isikuandmeid kasutatakse hoolekande teenuse ja rehabilitatsiooniteenuse osutamiseks.

**3. Isikuandmeid puudutava teabe edastamine asutuse siseselt**

3.1. Asutuse siseselt edastame Teie isikuandmeid sisaldavat infot ainult nende osakondade töötajatele, kus toimub Teile teenuse osutamine

**4. Isikuandmeid puudutava teabe edastamine kolmandatele isikutele**

4.1. Teenuse osutamise käigus edastame punkt 1.1 toodud andmeid **vajadusel** järgnevatele kolmandatele isikutele:

4.1.1. raviarstile, perearstile, meditsiiniõele;

4.1.2. Teie elukohajärgsele kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalala töötajale;

4.1.3. Sotsiaalkindlustusametile;

4.1.4. uurimisorganitele, kohtule, alaealiste asjade komisjonile;

4.1.5. tervishoiuteenuse osutajatele, arstliku ekspertiisi komisjonile;

4.1.6. kliendi poolt määratud isikule, erivajadustega kliendi seaduslikule esindajale;

4.1.7. Terviseametile, ministriumitele, maavalitsustele;

4.1.8. õppeasutustele.

4.2. Lisaks annan nõusoleku minu isikut puudutavate andmete edastamiseks järgnevatele isikutele:

4.2.1. ....

4.2.2. ....

4.2.3. ....

## **5. Isikuandmeid puudutavad teabepäringud kolmandatele isikutele**

Käesolevaga annan nõusoleku, et minu kohta võib küsida punktis 1.1. nimetatud andmeid kolmandatelt isikutelt, ilma et peaksin kolmandatele isikutele selleks eelnevalt nõusoleku andma.

Käesoleva nõusolekuga on Mittetulundusühingul „Toetuskeskus MeieLa“ õigus saada minu kohta andmeid (sealhulgas delikaatseid isikuandmeid) ulatuses, mis on vajalikud mulle teenuse osutamiseks.

5.1. Teenuse osutamise käigus on vajadusel õigus saada punktis 1.1. toodud andmeid järgnevatelt kolmandatelt isikutelt:

5.1.1. raviarstilt, perearstilt, meditsiiniõelt;

5.1.2. elukohajärgse kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalala töötajalt;

5.1.3. Sotsiaalkindlustusametilt;

5.1.4. uurimisorganitelt, kohtult, alaealiste asjade komisjonilt;

5.1.5. tervishoiuteenuse osutajatelt; arstliku ekspertiisi komisjonilt;

5.1.6. kliendi poolt määratud isikutelt; erivajadustega kliendi seaduslikult esindajalt;

5.1.7. Terviseametilt, maavalitsustelt;

5.1.8. õppeasutustelt.

5.2. Lisaks annan nõusoleku minu isikut puudutavate andmete saamiseks järgmistelt isikutelt:

5.2.1. ....

5.2.2. ....

5.2.3. ....

## **6. Oluline teave**

6.1. Teie isikuandmeid töödeldakse kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse, rahvatervise seaduse, sotsiaalhoolekande seaduse, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse, ravikindlustuse seaduse ja töölepingu seadusega.

6.2. Teenuse osutaja on kohustatud avaldama teie isiku kohta käivaid andmeid kolmandatele isikutele, kui nende avaldamata jätmine ohustab Teie või teiste isikute elu ja tervist või kui andmed on seotud kuriteo toimepanemisega, samuti juurdlusorgani, politsei, prokuratuuri või kohtu nõude alusel.

6.3. Kui soovite saada selgitust isikuandmete töötlemise õiguste kasutamise kohta, siis pöörduge mittetulundusühinge juhatuse liikme poole. Samuti on Teil õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni poole.

## **7. Kontaktid selgituste saamiseks**

7.1. Juhatuse liige – .....

e-post .....

7.2. Sotsiaaltöötaja - .....

**Mina, ..... olen nõus**

(nimi)

**ülaltoodud tingimustel isikuandmete töötlemisega ning kinnitan seda oma allkirjaga.**

Kuupäev: ..... Allkiri: .....