

Erihoolekandeteenused

Töötamise toetamise teenus

MTÜ Toetuskeskus Meiela Töökeskuses, Võru linn Lembitu 2, on teenusesaajatel võimalik täiendavalt saada töötamise toetamise teenust.

Teenuse eesmärk:

Intellektipuudega inimese elukvaliteedi parandamine ja iseseisvumine läbi võimetele sobivate tööharjumuste kujundamise, nõustamise ja juhendamise võimetele sobiva otsimise ning töötamise ajal.

Teenusele saamine ja teenuse lõppemine

Teenusele on õigus isikul, kes:

- on täisealine;
- on raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäirega;
- on kehtiva isikliku rehabilitatsiooniplaani tegevuskavas märgitud ristiga töötamise toetamise teenus või kellel on rehabilitatsiooniteenuse osutaja kirjalik põhjendatud ettepanek töötamise toetamise teenuse saamiseks rehabilitatsiooniplaani koostamise ajaks, või kellel on psühhiaatri hinnang erihoolekandeteenusele suunamiseks.
- vajab töötamise ajal pidevalt toetust ja juhendamist;
- talle ei osutata samal ajal ööpäevaringset erihooldusteenust.

Teenuse saamiseks peab isik või tema seaduslik esindaja teenuse osutajale esitama järgmised kehtivad dokumendid:

- isikut tõendava dokumendi koopia (ID kaardi puhul mõlemad pooled);
- seadusliku esindaja olemasolul seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia (ID kaardi puhul mõlemad pooled) ja esindusõigust tõendava dokumendi koopia;
- olemasolul isikliku rehabilitatsiooniplaani koopia; rehabilitatsiooniplaani koopiat ei pea esitama, kui suunamine on töötamise toetamise teenusele rehabilitatsiooniplaani koostamise ajaks;
- arstliku ekspertiisi otsuse koopia puude raskusastme, lisakulude ja püsiva töövõimetuse tuvastamise kohta.

Töötamise toetamise teenuse osutaja peab leidma teenust saama suunatud isikule sobiva töö vähemalt ühe aasta jooksul pärast isikule teenuse osutamise alustamist.

Kui töötamise toetamise teenust saama suunatud isik ei ole ühe aasta jooksul pärast töötamise toetamise teenuse osutamise alustamist ühtegi temale pakutud tööd vastu võtnud, lõpetatakse talle selle suunamisotsuse alusel teenuse osutamine.

Teenuse kirjeldus:

- Viiakse läbi esmavestlus (vajadusel koos lähedasega), kus selgitatakse ja lepitakse kokku teenuse sisu, vastastikused ootused, tutvustatakse töökeskuse päevakava, kodukorda, kohustused ja õigused. Sõlmitakse teenuse osutamise kokkulepe.

- Koostatakse tegevusplaan (vajadusel koos seadusliku esindajaga), lepime kokku eesmärgid ja tegevused nende läbiviimiseks (kord kvartalis hinnatakse eesmärgi täitmist, vajadusel seatakse uued eesmärgid), allkirjastatakse tegevusplaan.
- Koostatakse CV (kutseprofili) st. kogutakse info ja kaardistatakse töökogemused, oskused võimed, selgitatakse välja tugitegevuste vajadused (transport, tugiisik jne.)
- Selgitatakse välja tööks valmisoleku, hinnatakse tegevusvõimet töötubades, motiveeritakse isikut tööle asuma.
- Kujundatakse töölkäimise ja – tegemise harjumuse
- Õpetatakse toetatakse töö otsimist ajalehest, interneti kaudu.
- Nõustatakse ja juhendatakse asjaajamisel ning avalike teenuste kasutamisel
- Nõustatakse ja juhendatakse Töötukassas töötuna arvele võtmisel ja teenuste kasutamisel (nt. tööharjutus, tööpraktika, avalik töö vabatahtlik töö jne.)
- Nõustatakse huvidest lähtuva ja võimete kohase töö otsimise ja töötamise ajal.

Käsitöö töötuba

Tegevuskava	Käsitöö (vaipade-, linikute kudumine, materjalide ettevalmistamine, savitöö, paberikunst)
Eesmärk	Töökeskuses osaleja omandab käsitööks vajalikke töövõtteid ja tehnikaid, kujundab tööharjumust ja kohusetunnet.
Teemad	<p>Materjali ettevalmistamine (kaltsu lõikamine, - kerimine, lõnga harutamine, - kerimine)</p> <p>Kangasteljed ja Saori teljed (erinevate telgede osade tundmaõppimine, vaipade -, Saori telgedel linikute ja sallide -, lauatelgedel linikute- ja lauaraamidel tassialuste kudumine)</p> <p>Savitöö (savi omadused ja kasutamine, esemete valmistamine, esemete kaunistamine, - glasuurimine).</p> <p>Paberikunst (õnnitluskaartide -, šokolaadi- ja rahataskute valmistamine).</p>
Hindamine	<p>Töökeskuses osaleja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tunneb erinevaid tehnikaid.• Oskab valida tööks vajalikke vahendeid ja paigutab need töö lõppedes õigesse kohta tagasi.• Osaleb kavandi koostamisel• Oskab teostada ettevalmistus töid.• Oskab korras hoida töövahendid ja töökoha.• Valdab õigeid töövõtteid.• Osaleb erinevates tööfaasides.• On võimeline hindama oma tegevust ja töö tulemust• Oskab juhendajaga ja kaaslastega koos töötada.

Kogukonnas elamise teenus

Kogukonnas elamise teenuse sisuks on inimese põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega eesmärgiga suurendada inimese iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu.

Kogukonnas elamise teenuse puhul peab teenuseosutaja olema öisel ajal kättesaadav, mis tähendab, et kui teenus on korraldatud selliselt, et töötajad teenust saavate inimestega ühises majapidamises ei ela, on keegi neist alati öisel ajal kättesaadav (näiteks telefoni teel).

Teenuse raames tehakse

- luuakse inimesele turvaline ja arenguks soodne peresarnane elukeskkond ja -korraldus,
- kujundatakse inimese isiklike ja igapäevaelu oskusi, kaasates ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse, arvestades ka tema terviseseisundit,
- juhendatakse inimest aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel,
- kujundatakse inimese tööoskusi ja arendatakse tema töövõimeid,
- lähtuvalt inimese võimetest ja oskustest pakutakse talle oma territooriumil võimalust töötada või kaasatakse ta ühises majapidamises töösarnasesse tegevusse ning juhendatakse teda töötamise või töösarnase tegevuse juures,
- viiakse ellu muid tegevusi, mis on vajalikud kogukonnas elamise teenuse eesmärgi saavutamiseks.

Kellel on õigus kogukonnas elamise teenust saada?

Kogukonnas elamise teenust on õigus saada raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäirega täisealise inimesel. Inimene, kellel on õigus saada kogukonnas elamise teenust, peab suutma toime tulla enese eest hoolitsemise ja majapidamistöodes osalemisega. Soovitus kasutada kogukonnas elamise teenust peab olema kirjas rehabilitatsiooniplaanis. Inimesele ei osutata samal ajal igapäevaelu toetamise teenust, toetatud elamise teenust ega ööpäevaringset erihooldusteenust.

Kuhu pöörduda?

Teenust saama suunamist ja teenuse osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet (SKA).

Teenuse taotlemiseks vajalikud dokumendid

Kui inimene soovib taotleda kogukonnas elamise teenust, peab ta esitama SKA-le taotluse. Abi saamiseks võib pöörduda SKA juhtumikorraldaja poole. Taotluse võib esitada inimene ise või tema seaduslik esindaja. Taotluses on inimesel õigus valida endale sobiv teenuseosutaja, kelle juures teenust saada soovitakse.

Teenuse saamiseks peab inimesel olema rehabilitatsiooniplaanis soovitusena kasutada kogukonnas elamise teenust oma parima toimetuleku tagamiseks.

Teenust saama suunamine

Teenust saama suunamist korraldab SKA. Kui inimesel on õigus teenust saada, väljastab SKA talle kas suunamisotsuse või teate järjekorda võtmise kohta 15 tööpäeva jooksul taotluse ja kõikide nõutavate dokumentide saamisest arvates. Inimese võib teenust saama suunata kuni 5 aastaks.

Suunamisotsus

SKA, inimene ise või tema seaduslik esindaja ja teenuseosutaja lepivad kokku kuupäeva, millal inimene hakkab teenust saama. Nimetatud kuupäev märgitakse suunamisotsusele ning inimene peab pöörduma teenuseosutaja poole kokku lepitud päeval, kuid mitte hiljem kui kolme päeva jooksul alates kokkulepitust.

Kui inimene ei ole kolme päeva jooksul kokkulepitud kuupäevast arvates teenuseosutaja poole teenuse saamiseks pöördunud, ei ole tal enam õigust sama suunamisotsuse alusel teenust saada. Kui suunamisotsuses kokku lepitud kuupäev on mööda lastud mõjuval põhjusel, võib SKA inimese taotlusel ja kokkuleppel erihoolekandeteenuse osutajaga leppida kokku uue kuupäeva, millest algab erihoolekandeteenuse osutamine.

Järjekorda võtmise teatis

Kui riigieelarves ei ole teenust saada suunamiseks rahalisi vahendeid või inimesele sobiva teenuseosutaja juures pole vaba kohta, teavitab SKA inimest kirjalikult järjekorda võtmisest. Sobiva koha vabanemisel võtab SKA juhtumikorraldaja inimesega ise ühendust.

Keelduv otsus

Kui inimesel ei ole õigust teenust saada, teeb SKA 15 tööpäeva jooksul keelduva otsuse. Otsus saadetakse inimesele kirjalikult. Inimene võib esitada SKA otsuse peale vaide.

Teenuseosutaja vahetamine

Kui inimene soovib pärast suunamisotsuse väljastamist teenuseosutajat vahetada, tuleb tal esitada sellekohane taotlus juhtumikorraldajale. Soovitud teenuseosutaja juures vaba koha olemasolul väljastab SKA uue suunamisotsuse.

Teenuse eest tasumine

Kogukonnas elamise teenust rahastatakse riigieelarvest. Küll aga peab kogukonnas elamise teenust saav inimene tasuma igakuiselt omaosaluse toitlustuse ja majutuse eest. Peale omaosaluse tasumist peab inimesele jääma vähemalt 15% tema sissetulekust. Kui inimesel ei ole piisavalt rahalisi vahendeid omaosaluse tasumiseks, hüvitatakse puudujääv osa riigieelarvest. Selleks tuleb inimesel esitada juhtumikorraldajale taotlus omaosaluse puudujääva osa hüvitamiseks riigieelarvest.

SKA tasub teenuseosutajale arvete alusel teenuse osutamise eest. Kogukonnas elamise teenuse maksimaalse riigipoolse maksumuse on kindlaks määranud Vabariigi Valitsus.

Teenuse lõppemine

Teenuse lõpetamine omal soovil

Kui inimene ei soovi enam erihoolekandeteenust saada, peab ta sellest teavitama teenuseosutajat, kes omakorda teavitab SKA-d.

Teenuse osutamise lõppemine

Teenuse osutamise aluseks on SKA kehtiv suunamiskiri. Kui suunamiskirjas olev teenuse osutamise tähtaeg on lõppenud ja inimene pole taotlenud selle jätkamist, siis ta enam teenust ei saa. Siin on oluline osa teenuseosutajal, lähedastel või eestkostjal, kes inimesel tema parimaid huve silmas pidades aitavad asju ajada.

Teenuse osutamise jätkamine

Kui inimene on esitanud SKA-le taotluse erihoolekandeteenust saada suunamiseks, jätkub teenuse osutamine uues suunamiskirjas märgitud tähtajani. Teenuse osutamise jätkamine eeldab, et inimene on endiselt õigustatud kogukonnas elamise teenust saada ja ta on esitanud nõutavad dokumendid.

Vaidlustamine

Kui inimesel on seoses teenuse kvaliteediga kaebusi, tuleb tal pöörduda avaldusega SKA poole. SKA järelevalveametnik võib kaebuse lahendada telefoni teel või asutusse kohapeale minnes. Kaebuse esitajale vastatakse kirjalikult.

Kui inimene leiab, et SKA haldusaktiga on tema õigusi rikutud või tema vabadusi piiratud, võib ta esitada vaide. Vaie tuleb esitada SKA juures tegutsevale vaidluskomisjonile. Vaie tuleb esitada kolme kuu jooksul arvates päevast, millal inimene vaidlustatavast toimingust või haldusaktist teada sai või oleks pidanud teada saama. Vaie lahendatakse kolme kuu jooksul arvates vaide esitamisest vaidluskomisjonile. Vaidluskomisjoni otsusega mittenõustumise korral võib inimene pöörduda halduskohtusse kolme kuu jooksul arvates vaidluskomisjoni otsuse teatavaks tegemise päevast.

Kust saab täiendavat infot?

SKA-s töötavate juhtumikorraldajate ülesanne on informeerida inimest teenuse saamise võimalustest (sh protsess, vajaminevad dokumendid) ning toetada inimest teenust saama suunamise protsessis. Juhtumikorraldajate töö eesmärk on toetada inimest kogu erihoolekandeteenuse kasutamisega seotud asjaajamises.

Pöörduda võib ka kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja poole, kes selgitab, mida peab tegema, et sobivat teenust saada. Sotsiaaltöötaja osutab vajadusel inimesele sotsiaalnõustamise teenust ja/või koostab juhtumiplaani.

MTÜ Toetuskeskus Meiela Kogukonnas elamise teenuse kirjeldus

Teenus:

Elamine kogukonnas

- 1. Eesmärk** Iseseisev toimetulek tavapärasele võimalikult lähedases keskkonnas
- 2. Sisu kirjeldus** Kogukonnas elamise teenuse sisuks on inimese põhivajaduste rahuldamiseks ja arenguks soodsa peresarnase elukorralduse loomine koos majutuse ja toitlustamisega eesmärgiga suurendada isiku iseseisvat toimetulekut ja arendada igapäevaelu tegevuste korraldamise oskusi ühistes tegevustes osalemise kaudu.
- Töö-, igapäeva- ja koduse elu korraldamine ühistegevuses, ühine majapidamine ja majandamine:
- isiklike ja igapäevaelu oskuste kujundamine, kaasates kliendi nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse;
 - juhendamine sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel;
 - juhendamine aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel;
 - tööoskuste kujundamine ning ea- ja võimetekohaste töötegevuste harjutamine;
 - lähedaste ning sealhulgas kliendiga samas eluruumis elavate isikute nõustamine igapäevaelu toetamise teenust saava kliendiga käitumise ja temaga suhtlemise eripäradest;
 - muudesse tegevustesse kaasamine, mis on vajalikud kogukonnas elamise teenuse eesmärgi saavutamiseks.
- 3. Finantseerimine** Riigieelarvest tasutakse tegevuskulud (sh eluruumide hoolduskulud)
- Isik tasub eluasemekulud ja toitlustust
- 4. Nõuded töökorraldusele** Elu- ja töökorraldus on üles ehitatud perekonna mudeli järgi
- Tegevusjuhendaja elab koos klientidega
- 5. Nõuded personalile** Vähemalt üks tegevusjuhendaja kvalifikatsiooniga töötaja 4 kliendi kohta
- 6. Nõuded ruumidele** Teenuse osutamiseks kasutatavad ruumid peavad vastama Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud hoolekandeametuse ruumidele esitatavatele nõuetele.
- 7. Nõuded koostöösuhtele** Teenuse osutamisel sisuliste tegevuste elluviimisel tekkinud küsimuste ja probleemide korral teeb vajadusel koostööd Sotsiaalkindlustusameti või isikule rehabilitatsiooniplaani koostanud rehabilitatsiooniteenuse osutajaga.

Ööpäevaringne erihooldusteenus on inimese ööpäevaringne hooldamine ja arendamine koos majutuse ja toitlustamisega eesmärgiga tagada tema iseseisva toimetuleku säilimine ja suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil.

Mida teenuse raames tehakse?

- kujundatakse inimese isiklikke ja igapäevaelu oskusi, kaasates ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse, arvestades inimese terviseseisundit,
- juhendatakse sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel,
- juhendatakse aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel,
- juhendatakse tervishoiu-, sotsiaal-, posti-, finants- ja muude teenuste kasutamisel ning hariduse omandamise võimaluste leidmisel ja elluviimisel,
- kujundatakse tööoskusi ja võimaldatakse töö tegemise harjutamist,
- nõustatakse inimese lähedasi, sealhulgas temaga samas eluruumis elavaid inimesi tema käitumise ja suhtlemise eripärades,
- toetatakse teenust saavaid, sarnase diagnoosiga ja sellega seonduvate probleemidega inimesi toetavate gruppide tegutsemist nende juhendamise ja nõustamise kaudu,
- tagatakse inimese turvalisus,
- abistatakse inimest enese eest hoolitsemisel,
- järgitakse tervishoiuteenuse osutaja poolt inimesele määratud raviskeemi,
- luuakse koostöös hoolekandetasutusse paigutatutele võimalus töötamiseks või töösarnaseks tegevuseks oma territooriumil,
- viiakse ellu muid tegevusi, mis on vajalikud ööpäevaringse erihooldusteenuse eesmärgi saavutamiseks.

Kellel on õigus ööpäevaringset erihooldusteenust saada?

Ööpäevaringset erihooldusteenust on õigus saada täisealisel inimesel, kellel on raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäire. Tal peab olema tuvastatud raske või sügav puude raskusaste ja töövõimekaotuseprotsent vähemalt 80%. Ööpäevaringset erihooldusteenust vajav inimene vajab abi enese eest hoolitsemisel ega tule toime igapäevaelu toimingutega või vajab selleks pidevat kõrvalabi ja juhendamist. Tema toimetulekut ei ole võimalik tagada teiste sotsiaalteenuste osutamisega ning ta ei kasuta teisi erihoolekandeteenuseid. Ööpäevaringse erihooldusteenuse vajadus peab olema hinnatud rehabilitatsiooniplaanis.

Teenuse eest tasumine

Ööpäevaringset erihooldusteenust rahastatakse riigieelarvest. Küll aga peab ööpäevaringset erihooldusteenust saav inimene tasuma igakuiselt toitlustuse ja majutuse eest. Peale omaosaluse tasumist peab inimesele jääma vähemalt 15% tema sissetulekust. Kui inimesel ei ole piisavalt rahalisi vahendeid omaosaluse tasumiseks, hüvitatakse puudujääv osa riigieelarvest. Selleks tuleb inimesel esitada taotlus omaosaluse puudujääva osa hüvitamiseks riigieelarvest

MTÜ Toetuskeskus Meiela Ööpäevaringse erihoolekandeteenuse kirjeldus

Teenus:

Elamine kogukonnas

- 1. Eesmärk** Ööpäevaringne juhendamine ja igapäevaeluga toimetuleku abi. Teenuse saajate igapäevaelu korraldamisel lähtutakse võimalikult tavapärase ühiskondliku elu mudelist, mille kohaselt oleks tasakaalus nii töised kui ka igapäevaelu (ka vaba aja) tegevused. Teenuse saajad osalevad kõikides igapäevastes toimetustes jõukohaselt ise!
- 2. Sisu kirjeldus**

Inimese ööpäevaringne juhendamine ja arendamine koos majutuse ja toitlustamisega eesmärgiga tagada tema iseseisva toimetuleku säilimine ja suurenemine ning turvaline elukeskkond teenuse osutaja territooriumil.

Kujundatakse inimese isiklikke ja igapäevaelu oskusi, kaasates ta nimetatud oskusi arendavatesse tegevustesse, arvestades inimese terviseseisundit,

 - juhendatakse sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja arendamisel,
 - juhendatakse aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel,
 - kujundatakse tööoskusi ja võimaldatakse töö tegemise harjutamist,
 - nõustatakse inimese lähedasi, sealhulgas temaga samas eluruumis elavaid inimesi tema käitumise ja suhtlemise eripärades,
 - tagatakse inimese turvalisus,
 - abistatakse inimest enese eest hoolitsemisel,
 - järgitakse tervishoiuteenuse osutaja poolt inimesele määratud raviskeemi,
 - viiakse ellu muid tegevusi, mis on vajalikud ööpäevaringse erihooldusteenuse eesmärgi saavutamiseks.
- 3. Finantseerimine** Riigieelarvest tasutakse tegevuskulud (sh eluruumide hoolduskulud) Isik tasub eluasemekulud ja toitlustust
- 4. Nõuded töökorraldusele** Elu- ja töökorraldus on üles ehitatud perekonna mudeli järgi Tegevusjuhendaja elab koos klientidega
- 5. Nõuded personalile** Vähemalt üks tegevusjuhendaja kvalifikatsiooniga töötaja 4 kliendi kohta
- 6. Nõuded ruumidele** Teenuse osutamiseks kasutatavad ruumid peavad vastama Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud hoolekandetasutuse ruumidele esitatavatele nõuetele.
- 7. Nõuded koostöösuhtele** Teenuse osutamisel sisuliste tegevuste elluviimisel tekkinud küsimuste ja probleemide korral teeb vajadusel koostööd Sotsiaalkindlustusameti või isikule rehabilitatsiooniplaani koostanud rehabilitatsiooniteenuse osutajaga.